

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 78 w Poznaniu w związku z koniecznością zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych. Nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
4. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku (szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. zajęcia rewalidacyjne, indywidualne konsultacje) jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
5. Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 1,5 m.
6. Należy w miarę możliwości przestrzegać 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
7. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

§ 2

Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

1. Każda grupa uczniów ma wyznaczoną stałą salę i powinna przebywać w tej sali.
2. W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup wydzielono:

- a) Ślužę (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do szkoły od strony ulicy Żonkilowej oraz wyjście po godz.: 11:30 od ulicy Lawendowej (parkingu).
 - b) W widocznym miejscu została umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „DZIECI, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I PODWYŻSZONĄ TEMPERATURĄ NIE SĄ PRZYJMOWANE DO SZKOŁY”.
 - c) Przy wejściu do szkoły wywieszono informację zawierającą - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania, informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem.
 - d) Izolatkę (sala D2 w piwnicy) – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie, w którym w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19.
 - e) Odrębne wyjście (w piwnicy) dla osób, u których podejrzewa się wystąpienie objawów choroby COVID-19.
3. Przy wejściu do szkoły i w każdym pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym, a w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
 4. W widocznych miejscach przy dozownikach umieszczono instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają oraz w ślužie ochronnej instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
 5. Szkoła ma na wyposażeniu sprawny termometr bezdotykowy.
 6. Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przy opiece nad dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie). Każdy pracownik szkoły został zaopatrzony w przyłbicę.
 7. Z sal, w których przebywają grupy, w tym z sali do zajęć świetlicowych, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
 8. W salach zostały jedynie zabawki i przybory sportowe, które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
 9. W salach zajęć dydaktycznych ławki w miarę możliwości są ustawione od siebie w większej odległości. Każdy uczeń w sali ma przypisane swoje stałe miejsce pracy.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w salach lekcyjnych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem, a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji. Szczególnie jest to ważne przed i po kontakcie z uczniem, np. w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
4. Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie i zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce.
5. Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także uczniowie często i poprawnie myli ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw. Klasy I -III i dzieci młodsze myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
6. Pracownicy zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
7. W kontaktach uczniów - nauczyciel zachowujemy dystans społeczny (1,5 m), a gdy jest to utrudnione, usta i nos zasłania zarówno nauczyciel jak i uczniów.
8. Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych niektórych do dzieci oraz młodzieży.
9. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień (zawieszony na tablicy ogłoszeń).
10. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
11. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń szkolnych,

pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje dezynfekcji.
14. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
16. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
17. W izolatce (sala D2) zapewnia się min. 2 m odległości od innych osób.
 - a) Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
 - b) Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
 - c) Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.
 - d) Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
 - e) Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
18. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający przeprowadza, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

§ 4

Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Uczniowie wchodzi do stołówki szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu wprowadza się stałe godziny wydawania posiłków:
 - a) klasy 1 – 3 przerwa od 11:30 – 12:10,
 - b) klasy 4 – 6 przerwa od 12:25 – 12:50,
 - c) oddziały przedszkolne od 12:55 – 13: 20,
 - d) klasy 7 – 8 od 13:35.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§ 5

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19, oraz osoby, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu (izolatka sala D2) i niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
4. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą, w miarę możliwości, do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz, na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
5. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!

6. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy (**drzwi wyjściowe przy szatni**) i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
7. Rodzic może podejść i otworzyć drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
8. Po odebraniu ucznia przez rodziców/opiekuna pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawice.
9. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje. Dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
10. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.
11. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem lub zachorowania na COVID-19 pracownika

10. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112 i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np.: kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność), natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
12. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. Izolatorium (sala D2).
13. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.

14. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
15. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
16. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
17. W zależności od stanu pracownika i decyzji sanepidu dyrektor:
 - a) Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.
 - b) Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację. Wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem. Do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.
18. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.
19. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją, zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
20. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

21. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
22. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 7

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W pozostałych klasach przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na terenach zielonych przynależnych do szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. W czasie przerwy uczniowie przebywają na korytarzach w obrębie sali lekcyjnej (strefie), w której odbywają zajęcia. Każdej klasie przypisana jest sala lekcyjna (strefa).
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. Na terenie szkoły we wspólnych przestrzeniach uczniowie stosują osłony nosa i twarzy.

§ 8

Procedura przyrowadzania i odbierania uczniów ze szkoły oraz wchodzenia i wychodzenia uczniów

1. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna czyli korytarz przy wejściu od ulicy Żonkilowej, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej). On także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
2. W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis: „ UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I PODWYŻSZONĄ TEMPERATURĄ NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.
3. Rano do godz. 8:00 wejściem od ulicy Żonkilowej wchodzą uczniowie klas 0-4, klasy 5-8 wejściem od strony ulicy Lawendowej (parking).

4. Uczniowie klas rozpoczynających lekcje od godz. 8.45 wchodzą wejściem od ulicy Żonkilowej.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas 1 – 4 opuszczają szkołę od ulicy Żonkilowej, uczniowie klas 5 – 8 opuszczają szkołę od ulicy Lawendowej.
6. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Uczniowie klas 2 i 3 samodzielnie przebierają się w szatni i przychodzą pojedynczo pod klasę, bez grupowania się. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej dyżuruje w sali 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie wchodzą bezpośrednio do sali lekcyjnej.
8. Uczniowie klas 1 przychodzą samodzielnie do szatni, gdzie czeka na nich nauczyciel.
9. Po skończonych zajęciach uczniowie schodzą z nauczycielem do szatni. Rodzic odbiera dziecko przy wyjściu do szkoły.
10. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przyprowadzane są na podane w deklaracjach godziny i odbierane są przez pracownika szkoły. Po zakończonych obowiązkowych zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, a następnie do drzwi wyjściowych. Dzieci, które pozostają w szkole do późniejszych godzin, są przekazywane pod opiekę nauczyciela.
11. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) Jeden opiekun przebywa z dzieckiem/dziećmi.
 - 2) Wchodzący do szkoły, zakrywając nos i usta.
 - 3) Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m, dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 4) Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
 - 5) **Ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły.** Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły, wchodzić do części wspólnej - grozi to zatrzymaniem procedury wejścia uczniów i dezynfekcją całego pomieszczenia. W takim przypadku zatrzymuje się on 2 metry od drzwi szkoły i uczeń sam wchodzi do szkoły.
 - 6) Zanim uczeń wejdzie do szkoły, pracownik szkoły obserwuje, czy uczeń nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych. W uzasadnionych przypadkach mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
 - 7) Każdy uczeń klas I-III przed wejściem do sali najpierw idzie do toalety i myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym w służbie płynem do dezynfekcji. Dopiero w klasie uczeń może odsłonić usta i nos.
 - 8) Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.
23. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

24. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
25. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

§ 9

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

1. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły, osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni. Ta sama zasada dotyczy również bezpośrednich kontaktów rodzice – nauczyciele.
2. Osoba, która ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszność, nie może wejść do szkoły.
3. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta oraz zdezynfekuje ręce.
4. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, zatrzymuje się w służbie, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
5. Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do szkoły.
6. W wydzielonej części wspólnej, w służbie, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
7. Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w służbie).

§ 10

Procedury organizacji zajęć i związane z pobytem uczniów w szkole

I ZASADY OGÓLNE

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.

2. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku (szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno - wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub indywidualne konsultacje) jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
3. **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z ustami i nosem zakrytymi materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 1,5 m.
4. Należy w miarę możliwości przestrzegać 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
5. Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno-epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.

II Funkcjonowanie grup – zmienowość

1. Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny (wynoszący min. 1,5 m) w każdej przestrzeni szkoły.
2. Wprowadza się zmienowość w realizacji planu zajęć, czyli zapewnia się taką organizację pracy, która ogranicza stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny rozpoczęcia i kończenia zajęć, różne godziny zabawy na dworze, różne godziny posiłków i przerw dzieci z klas 1-3 i starszych).

III Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

1. Klasy 1 – 3 odbywają przerwy śródlekcyjne w innych godzinach niż klasy 4 – 8.
2. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach oraz gry zespołowe na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Wszelkie przybory szkolne, książki dzieci trzymają w swoim pojemniku, wyznaczonym miejscu. Każdy uczeń korzysta tylko i wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych oraz przygotowanych w domu pomocy i materiałów zleconych przez nauczyciela.
4. Podczas zajęć uczniowie nie podchodzą do tablicy (nauczyciel zapisuje dyktowane przez ucznia rozwiązanie zadania, nauczyciel zmazuje tablicę).
5. Na zajęciach nauczyciel, nie daje do rąk uczniom żadnych pomocy naukowych, stosuje metodę pokazową.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci

- nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
7. W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min., a w czasie zajęć świetlicowych raz na 60 minut. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
 8. W czasie przerwy uczniowie pozostają w sali, wychodzą z sali na korytarz lub boisko powinni w tym czasie umyć mydłem ręce. Wychodząc poza salę lekcyjną, zakładają maseczki.
 9. Przerwa trwa 10 lub 20 min.
 10. W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak: klamki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików przy zmianie grup uczniów.
 11. Klasy 4 – 8 spędzają przerwę od godz. 12.25 do godz.: 12.50 na świeżym powietrzu w wyznaczonych do tego miejscach:
 - a) klasy 6 boisko do koszykówki,
 - b) klasy 8 boisko w strefie rekreacji dziecięcej,
 - c) klasy 7 w łączniku prowadzącym na plac zabaw i w strefie wzdłuż całej sali gimnastycznej,
 - d) klasy 4 i 5 na części trawiastej przy placu zabaw.
 12. Na długą przerwę uczniowie poszczególnych klas wychodzą następującymi wyjściami:
 - a) klasy odbywające lekcje wychowania fizycznego przez łącznik za salą gimnastyczną,
 - b) klasy odbywające lekcje w piwnicy i na parterze przez dolne wyjście ze szkoły,
 - c) klasy znajdujące się na 1 i 2 piętrze przez łącznik między korytarzem a salą gimnastyczną.
 13. Podczas długiej przerwy uczniowie nie korzystają z urządzeń znajdujących się przy **Szkole i placu zabaw.**

IV Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki.

1. Nie organizuje się żadnych wycieczek .
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z zajęć na świeżym powietrzu.
3. Zakazuje się pobytu uczniów na placach zabaw i na boiskach poza terenem do szkoły.

V Organizacja wychowania fizycznego

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu, przy niesprzyjających warunkach w miejscach wyznaczonym w planie zajęć.
2. Przy wejściu do hali obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.

3. Uczniowie klas 4 – 8 ,którzy danego dnia mają zajęcia wychowania fizycznego, zabierają strój do klasy. Po pierwszym dzwonku przed zajęciami z wychowania fizycznego chłopcy przebierają się na zajęcia w sali szkolnej. Klasa opuszcza salę szkolną wraz z głównym dzwonkiem na przerwę .
4. Dziewczynki podczas przerwy udają się do wyznaczonej przy sali gimnastycznej szatni w celu zmiany stroju, chłopcy już przebrani oczekują przed salą na zajęcia wychowania fizycznego.
5. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
6. Lekcje zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
7. Po wyjściu z sali uczeń dezynfekuje ręce.
8. Każdy uczeń może posiadać podpisaną butelkę (bidon) z wodą. Butelek bez podpisu nie można wnieść do sali gimnastycznej.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych nauczyciel adekwatnie ogranicza przestrzeń oraz liczbę uczniów podczas gier zespołowych.
10. Zajęcia wychowania fizycznego z reguły będą prowadzone na otwartej przestrzeni (uczeń zobowiązany jest do posiadania stroju sportowego adekwatnego do panującej pogody). Przy niesprzyjającej aurze pogodowej zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w wyznaczonych w planie lekcyjnym salach.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

VI Zasady poruszania się uczniów na terenie szkoły

1. Uczniowie przemieszczają się schodami najbliższej swojej stałej klasy.
2. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się najbliższej swojej klasy.
3. Rano uczniowie wchodzi tymi wejściami, które znajdują się najbliższej swojej klasy.

§ 11

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

1. W przestrzeni bibliotecznej może przebywać tylko jedna osoba (jedna osoba przy stanowisku obsługi i ewentualna kolejka przy zachowaniu odległości minimum 1,5 m pomiędzy osobami). Punktem obsługi czytelników jest lada wypożyczalni. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
2. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np.: klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma, podlegają kwarantannie.

5. Czytelnia i kąćki czytelnicze pozostają nieczynne. Nie ma też możliwości korzystania z komputerów czytelniczych i czasopism.
6. Skraca się czas przebywania w bibliotece do okresu niezbędnego do wypożyczenia zbiorów.
7. Osoba wchodząca do biblioteki powinna zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
8. Do odwołania zostaje zawieszony wolny dostęp do księgozbioru. Potrzebną czytelnikowi książkę podaje bibliotekarz. Rekomenduje się korzystanie z internetowego systemu katalogowego MOL <https://m002600.molnet.mol.pl/> , w którym można sprawdzić, czy poszukiwana książka znajduje się w naszym księgozborze.
9. Wszystkie sprawy związane ze zwrotem i wypożyczeniem książek można uzgodnić przez dziennik elektroniczny, e-mail: annalewadowska@sp78poznan.pl lub telefonicznie w godzinach pracy biblioteki.
10. Czytelnik może zarezerwować (w podany powyżej sposób) książkę i odebrać ją w bibliotece. Możliwe jest też bezpośrednie wypożyczenie (bez rezerwacji) lektury lub innej książki zarekomendowanej przez bibliotekarza.
11. Po uzgodnieniu z polonistami, bibliotekarz może dostarczyć potrzebne danej klasie lektury bezpośrednio do sali lekcyjnej.
12. Książki przyniesione do zwrotu czytelnik umieszcza w przygotowanym kartonie. Zwroty poddane są 2-dniowej kwarantannie i po tym czasie odpisane z konta czytelnika.
13. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone i oznakowane miejsce w bibliotece lub do pudeł. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny - do 2 dni. Po tym okresie można włączyć je do użytkowania. Przy kontakcie ze zwracanymi materiałami bibliotecznymi należy stosować rękawiczki. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
14. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
15. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek lub wypożyczenia książek przygotowanych przez bibliotekarza. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.
16. Nauczyciele korzystają z kserokopiarki znajdującej się w bibliotece przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

§ 12

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się według zasad – jeden nauczyciel, jedna sala.
2. Na zajęcia świetlicowe przyjmowane są tylko dzieci rodziców pracujących zawodowo w godzinach funkcjonowania świetlicy szkolnej, oczekujące na dowóz lub zajęcia.

3. Zajęcia odbywać będą się w salach 54, 2 i 17 oraz z wykorzystaniem sal edukacji wczesnoszkolnej.
4. Zajęcia są tak organizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego oraz unikanie częstej zmiany sal. Eliminujemy ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu.
5. Każdy uczeń posiada swoje przybory szkolne, z których korzysta podczas zajęć świetlicowych i którymi nie wymienia się z innymi uczniami.
6. Rodzic/prawny opiekun oczekuje na dziecko w części wspólnej szkoły.
7. Grupę świetlicową mogą tworzyć uczniowie z różnych klas.

Niniejsza procedura ma charakter otwarty. Możliwa jest jej modyfikacja, w związku ze zmianą wytycznych MEN, MZ, GIS.

DYREKTOR
Ewa Kubisz