

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 78 W TRAKCIE EPIDEMII.

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pkt 6:

*„od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom szkoły podstawowej i ponadpodstawowej oraz uczniom szkół artystycznych realizującym kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz **możliwość korzystania z biblioteki szkolnej**”*

2. Decyzję, w jakim zakresie i w jakich godzinach biblioteka jest otwarta na potrzeby szkoły, podejmuje jej dyrektor.
3. Na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN obowiązuje limit czytelników mogących jednocześnie przebywać w przestrzeni bibliotecznej (jedna osoba przy stanowisku obsługi i ewentualna kolejka przy zachowaniu odległości 2 metrów pomiędzy osobami). Punktem obsługi czytelników jest lada wypożyczalni.
4. W sprawie przyjmowania od uczniów podręczników i innych materiałów dydaktycznych obowiązuje osobna procedura.
5. Zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej z dnia 4 maja 2020 r. będzie stosowany trzydniowy okres kwarantanny dla wszystkich materiałów bibliotecznych. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo dezynfekować blat, na którym leżały. Książki zwracane przez czytelników (z wyłączeniem podręczników) będą składowane na okres kwarantanny w osobnych kartonach, z oznaczeniem daty ich wpływu.
6. W kwestii zakrywania ust i nosa na terenie biblioteki oraz dezynfekcji rąk, czytelnicy oraz pracownicy biblioteki muszą stosować się do obowiązujących w danym momencie przepisów sanitarnych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.
7. Czytelnia i kącki czytelnicze pozostają nieczynne. Nie ma też możliwości korzystania z komputerów czytelniczych i czasopism.
8. Do odwołania zostaje zawieszony wolny dostęp do księgozbioru. Potrzebną czytelnikowi książkę podaje bibliotekarz.
9. Wszystkie sprawy związane ze zwrotem i wypożyczeniem książek można uzgodnić przez idziennik, e-mail: annalewadowska@sp78poznan.pl lub telefonicznie w godzinach pracy biblioteki.