Regulamin Porządkowy

Szkoły Podstawowej nr 78 w Poznaniu

im. prof. Wiktora Degi

Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku (ze zmianami) oraz Statut Szkoły Podstawowej numer 78 w Poznaniu.

Celem regulaminu jest uściślenie ustalenie zasad potrzebnych w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, prawidłowe funkcjonowanie placówki.

WSTĘP

Szkoła jest instytucją państwową o charakterze świeckim, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami narodowymi i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej nowoczesnej wiedzy.

Szkołę powinien cechować demokratyzm, samorządność i współodpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich ich ogniw (Rada Pedagogiczna, młodzież reprezentowana przez Samorząd Uczniowski i rodzice reprezentowani przez Radę Rodziców, Radę Szkoły).

Rada Pedagogiczna jest najwyższym organem uchwałodawczym szkoły.

Nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek znać i przestrzegać niniejszego regulaminu.

I Postanowienia ogólne dla przebywających w szkole

1.Do szkoły wchodzimy wejściem od ulicy Żonkilowej i od ulicy Lawendowej.

2.Drzwi wejściowe od ulicy Żonkilowej i od ulicy Lawendowej o 8.00 będą zamknięte.

3.Goście wchodzący do szkoły muszą oczekiwać na otwarcie drzwi przez wyznaczonego pracownika szkoły.

4.Odwiedzający szkołę obowiązkowo wpisują się i wypisują się w zeszycie w dyżurce.

5.Po wejściu do szkoły uczeń nie może jej samowolnie opuścić bez zawiadomienia wychowawcy/nauczyciela uczącego lub Dyrekcji.

6.Uczniowie,którzy przybywają w szkole od 7.00 powinni zostać zapisani do świetlicy i tam przebywać do 7.50 aż do pojawienia się nauczycieli dyżurujących na korytarzach szkolnych.

7.Uczniowie przywiezieni rano przez dowóz lub oczekujący na dowóz po zajęciach przebywają w świetlicy szkolnej. Do samochodu udają się pod opieką Pani z dowozu.

8.Rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły.

9.Szatnie szkolne są zamykane wraz z dzwonkiem na lekcje, otwierane na długą przerwę oraz po zakończonych lekcjach poszczególnych klas.

10.Uczeń, który jest zwolniony z lekcji i oczekuje na przyjazd rodzica, czeka w holu szkoły przy sklepiku.

11.Uczniowie opuszczają szkołę bezpośrednio po zakończonych zajęciach;nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym bez opieki.

II Obowiązki ucznia

1.Postepować się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.

2.Wyrażać dezaprobatę wobec niewłaściwych zachowań zaobserwowanych w szkole; zgłaszać niepokojące zachowania nauczycielowi.

3.Być punktualnym (po dzwonku kończącym przerwę uczniowie ustawiają się parami przed salą lekcyjną).

4. Dokładnie wykonywać zadania i powierzone obowiązki.

5. Dbać o estetyczny wygląd sali lekcyjnej.

6. Pozostawiać po sobie porządek w miejscach ,w których uczeń przebywał.

7. Dbać o higienę osobistą.

8.Nosić w szkole na co dzień i w związku z uroczystościami szkolnymi strój określony w Statucie Szkoły.

9. Respektować prośby wszystkich pracowników szkoły.

10. Czuć się współodpowiedzialny za przydzieloną salę lekcyjną.

11. Nie wynosić mienia poza teren szkoły; dbać o mienie stanowiące wyposażenie szkoły.

III Procedury obowiązujące uczniów podczas przebywania w placówce

1.Podczas długich przerw uczniowie wychodzą na zewnątrz i spędzają wolny czas na wyznaczonym terenie wokół szkoły z wyłączeniem parkingu przed salą gimnastyczną, który nie jest terenem rekreacyjnym.

a) uczniowie spędzają długą przerwę w szkole jedynie w przypadku złych warunków atmosferycznych, o czym są informowani poprzez podwójny dzwonek; decyzję o pozostaniu w szkole podejmuje Dyrekcja.

b) w trakcie długiej przerwy szatnie przy sali gimnastycznej są zamknięte; uczniowie przebierają się na zajęcia sportowe po pierwszym dzwonku.

c) w trakcie długiej przerwy uczniowie mogą udać się do biblioteki w liczbie odpowiadającej miejscom przeznaczonym dla czytelników; ilość uczniów przebywających w bibliotece podczas długiej przerwy ustala nauczyciel bibliotekarz, dbając o bezpieczeństwo uczniów tam przebywających.

a) uczniowie, którzy kontynuują po długiej przerwie zajęcia sportowe, mogą przy niesprzyjającej aurze pogodowej udać się do biblioteki szkolnej w okresie od 1 listopada do 1 marca.

b) w okresie od 2 marca do 31 października uczniowie klas sportowych ubierają na strój sportowy dres i wychodzą na długą przerwę.

2.Przed lekcjami uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w szatni szkolnej lub szafce. W okresie od 1 listopada do 1 kwietnia zmieniają też obuwie.

3.Uczniowie oczekujący dłuższy czas na zajęcia pozalekcyjne lub nieuczestniczący w lekcji religii udają się do biblioteki lub świetlicy.

4.Uczniowie przygotowujący się do zajęć lub występu/imprezy muszą przebywać pod opieką nauczyciela.

5.Na terenie szkoły uczniowie nie używają telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń multimedialnych (reguluje Statut szkoły).Wyjątek stanowi lekcja, kiedy jest on używany na prośbę nauczyciela w celach edukacyjnych.

a) jeśli podczas przerwy zaistnieje konieczność skontaktowania się z rodzicami, uczeń prosi o zgodę na rozmowę dyżurującego nauczyciela i rozmawia w obecności tego nauczyciela.

6.Uczniowie nie noszą wiszącej biżuterii, np.: kolczyki, naszyjniki, wiszące na smyczy klucze.

7.Uczniowie nie przychodzą w makijażu na twarzy oraz pomalowanymi paznokciami i farbowanymi włosami.

8.Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów.

9.Po zakończonych zajęciach jeśli nie uczestniczą w żadnych zajęciach dodatkowych uczniowie opuszczają teren szkoły.

W razie kradzieży wartościowych rzeczy szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.

IV Zasady obowiązujące uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

Uczniowie klas 1-3 nie mogą samodzielnie oczekiwać na zajęcia w korytarzu szkolnym.

1.Jeśli uczniowie rozpoczynają zajęcia pierwszą lekcją o 7.50,spotykają się z wychowawcą w szatni. Pod jego opieką udają się do sali lekcyjnej.

2.Po lekcjach uczniowie są odprowadzani przez nauczyciela do drzwi wyjściowych lub do świetlicy szkolnej.

3.Uczniowie przebywający w świetlicy, o godzinie 12.00 pod opieką wychowawcy, udają się na obiad; nauczyciel zabiera też uczniów klas 0**.**

4.Uczniowie przebywający w świetlicy udają się do toalety, sklepiku szkolnego, biblioteki tylko i wyłącznie podczas przerw, gdy na korytarzu szkolnym dyżury pełnią nauczyciele.

.

5. Jeśli zgodnie z planem uczniowie kontynuują zajęcia po długiej przerwie, na obiad o 12.00 udają się pod opieką wyznaczonego w planie nauczyciela.

V Zwolnienia uczniów klas 4-8, III gimnazjum z zajęć szkolnych

1.W przypadku zwalniania uczniów z lekcji w trakcie zajęć, rodzic zobowiązany jest do dostarczenia w godzinach porannych do dyżurki szkoły zwolnienia z lekcji (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły; w dyżurce) lub napisania przez idziennik informacji do wychowawcy.

2.Jeśli uczeń klasy 0-5 udaje się do domu z powodu nagłej sytuacji (złego samopoczucia) wychowawca, nauczyciel, pielęgniarka zawiadamia rodzica. Opiekun prawny/rodzic podejmuje w tej sprawie decyzję.

3.Począwszy od klasy 6 w nagłej sytuacji (złe samopoczucie) wychowawca, nauczyciel, pielęgniarka zawiadamia rodzica. Opiekun prawny/rodzic podejmuje dalsze decyzje:

a)przez idziennik powiadamia wychowawcę o ewentualnym zwolnieniu ucznia z zajęć i samodzielnym powrocie dziecka do domu.

b) odbiera dziecko osobiście ze szkoły.

4.Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego:

a) przebywają w zasięgu wzroku nauczyciela w sali gimnastycznej (nie chodzą po szkole),

b) jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja mogą nie uczestniczyć w zajęciach, jednak rodzic składa do sekretariatu szkoły pisemną deklarację, że bierze za dziecko odpowiedzialność w tych godzinach.

VI Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu

1.Ustaleniem odpowiednio niskiej oceny zachowania zawartej w Statucie Szkoły.

2.W przypadku niewłaściwych zachowań takich jak: bójki i pobicia, wyzwiska, używanie wulgaryzmów, niszczenie lub kradzież mienia, szerzenie treści agresywnych i pornograficznych rodzice będą bezzwłocznie poinformowani w uzasadnionych przypadkach szkoła powiadamia również organy ścigania.

3.Gdy postępowanie ucznia spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, jego rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części kosztów wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

4.W sytuacji korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych, nauczyciel zatrzymuje go zgodnie z procedurami ustalonymi w Statucie Szkoły. Jeśli nauczyciel zauważy dowody przestępstwa, np.: nagrania bójek, nieodpowiednie zdjęcia itp., zatrzymuje telefon

i przekazuje go wraz z odpowiednim pismem, poprzez dyrektora szkoły, rodzicom lub organom ścigania, o czym zawiadamia rodziców.

5.Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż uczeń na terenie szkoły lub podczas wycieczki szkolnej, znajduje się pod wpływem używek nauczyciel zawiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły. Ten podejmuje decyzje o dalszych działaniach wobec ucznia.

6.W przypadku niezdyscyplinowania uczniów poza terenem szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo i następstwa szkód przez nich wyrządzonych.

VII Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy zawarte w nadrzędnych do tego regulaminu dokumentach.

2.Zmiany w regulaminie mogą być dokonane przez Radę Pedagogiczną z własnej inicjatywy lub w uzasadnionych przypadkach na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Szkoły.

3.Ocena realizacji regulaminu szkolnego będzie dokonywana jeden raz w roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4.Zmiany mogą zaproponować na piśmie przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.Po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną mogą być wprowadzone do regulaminu.

5.Nowelizacja dokumentu jest dokonywana przez powołany do tego zespół.

6.Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzone zmiany, które wynikną z nowych dokumentów Ministra Edukacji Narodowej czy innych zarządzeń.

7.Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez **Radę Pedagogiczną.**

data:

26 lutego 2019 roku

Miejscowość ……..…… , dnia ……

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Klasa)

…….

PLANOWANE ZWOLNIENIE UCZNIA/UCZENNICY Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Proszę o zwolnienie mojej córki/syna …….....

ucznia/uczennicy klasy …….. z zajęć szkolnych w dniu

…….. w godzinach: …… .

Powód zwolnienia:

……

……

……

……

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt, bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

....

Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie (czytelny podpis rodzica(opiekuna prawnego)

....
.....
.....
dane * rodzica/prawnego opiekuna

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 78
w Poznaniu

Zgoda na samodzielne opuszczanie szkoły

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie do szkoły i samodzielne jej opuszczanie przez *syna/córkę: ……..uczennicę/ucznia klasy .....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego/uczęszczającej do.....
Oświadczenie ważne jest na czas nieokreślony/określony , tj. od ..... do .....
Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą, że przejmujemy odpowiedzialność za *syna/córkę od chwili samodzielnego wyjścia do Szkoły oraz samodzielnego jej opuszczenia po skończonych zajęciach.

.....
podpis rodziców

Uwaga: Przepisy o ruchu drogowym zabraniają korzystania z drogi dziecku w wieku do 7 lat. Może ono korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ustawy z 20 czerwca 1997 r.).

* niepotrzebne skreślić